

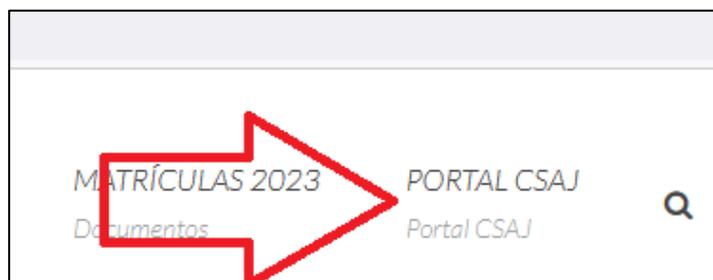
TUTORIAL DE REMATRÍCULA DO ALUNO

A **Rematrícula On-line** será feita, obrigatoriamente, pelo **RESPONSÁVEL FINANCEIRO** do ano letivo **2023**. Caso o Responsável Financeiro de 2023 seja diferente do período letivo 2022, solicitamos que entre em contato com o Colégio pelo telefone 75 3162-5704, a fim de comunicar a mudança ao Colégio. Nesse caso, o Responsável deve aguardar a atualização dessa informação no sistema para o acesso ao Portal e efetivação da Rematrícula.

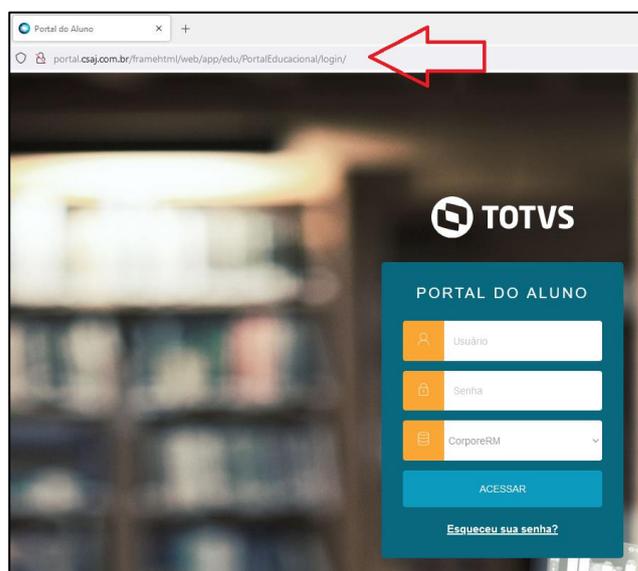
01) Acesse o nosso *site*: www.csaj.com.br



02) Clique na seção “**Portal CSAJ**”, no canto superior direito.



03) Seu navegador abrirá a aba do Portal do Aluno, conforme imagem a seguir.





04) No campo “usuário”, digite seu “CPF” sem pontos ou hífen (exemplo: 02223222210) e no campo “senha” digite sua “data de nascimento” com 8 dígitos e sem barras (exemplo: 02061930) e clique em “acessar”.

PORTAL DO ALUNO

Usuário **CPF (só números)**

Senha **Data Nascimento (só números)**

CorporeRM

ACESSAR

05) No primeiro acesso, o Portal exigirá que você crie uma nova senha. Para isso, preencha os campos abaixo, digitando a “senha antiga” (data de nascimento), depois digitando a “nova senha” (que você criará), redigando a nova senha e clicando em “Salvar”.

PORTAL DO ALUNO

CPF

Digite a senha antiga!

Digite a nova senha!

Redigite a nova senha!

SALVAR

06) Acesse o Portal do Aluno, digitando o seu CPF no campo “usuário” e digitando a nova senha que você acabou de criar. Em seguida, clique em “Acessar”.



PORTAL DO ALUNO

Usuário **CPF (só números)**

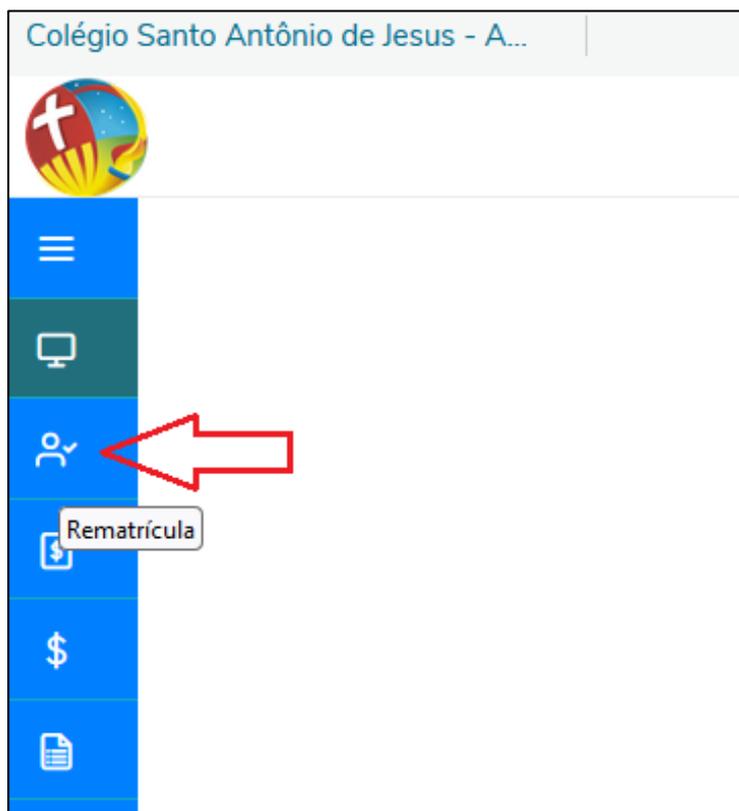
Senha

CorporeRM

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

07) Clique no menu “**Rematrícula**”.



08) Leia as instruções e clique em “Próximo”.



Matrícula Online

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 FICHA MÉDICA 4 FINALIZAÇÃO

MATRÍCULAS CSAJ

Seja bem-vindo/a ao Portal de Matrículas CSAJ!

Realize as etapas acima para avançar no processo de rematricula on-line do/da estudante.

Qualquer dúvida, clique no link e abra o tutorial que contém todas as orientações.

Fraternalmente,??

A Direção

Próximo >

09) Clique em “Próximo” novamente.



10) Preencha as informações a seguir, referentes à “Ficha Médica do(a) Aluno(a)”.

No campo “Outros”, preencha os dados do Plano de Saúde do aluno. Caso não tenha as informações referentes a Plano de Saúde, clique em “Próximo”.



Matrícula Online

< Anterior Próximo >

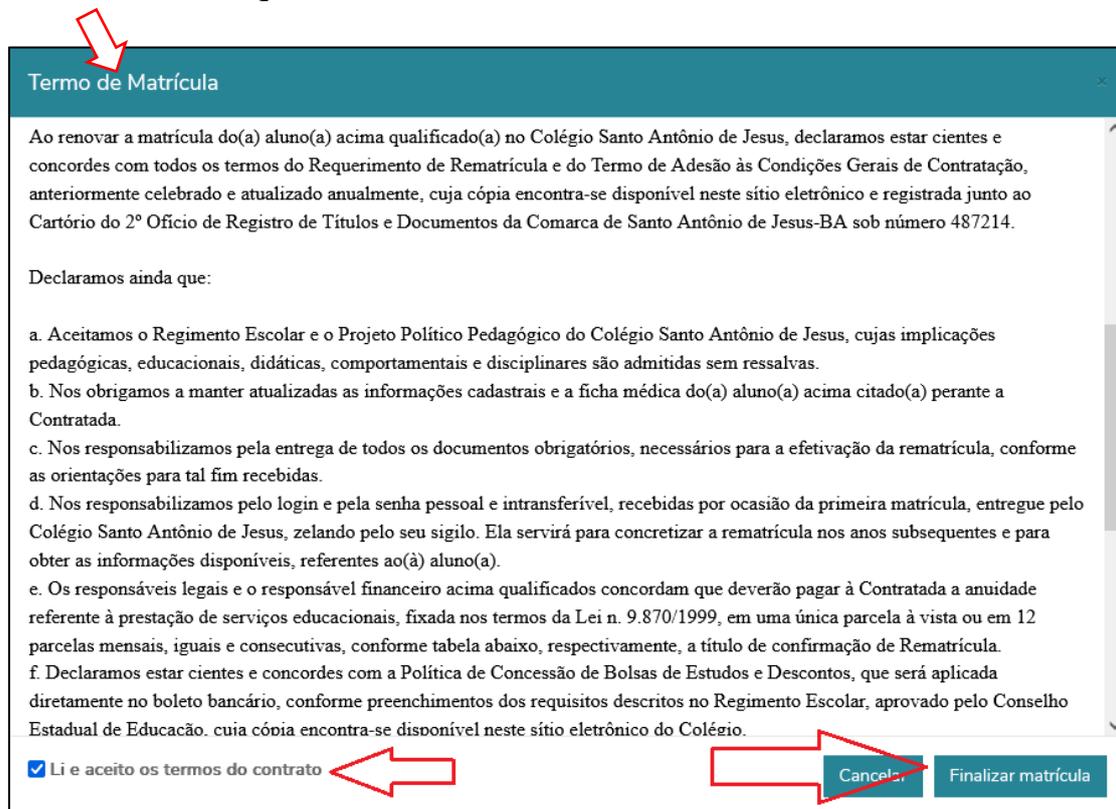
1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 FICHA MÉDICA 4 FINALIZAÇÃO

Alergias

Medicamentos

Socorro hospitalar

11) Leia o “**Termo de Matrícula**”, marque a caixa “**Li e aceito os termos do contrato**” e clique em “**Finalizar matrícula**”.



Termo de Matrícula

Ao renovar a matrícula do(a) aluno(a) acima qualificado(a) no Colégio Santo Antônio de Jesus, declaramos estar cientes e concordes com todos os termos do Requerimento de Rematrícula e do Termo de Adesão às Condições Gerais de Contratação, anteriormente celebrado e atualizado anualmente, cuja cópia encontra-se disponível neste sítio eletrônico e registrada junto ao Cartório do 2º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Santo Antônio de Jesus-BA sob número 487214.

Declaramos ainda que:

- a. Aceitamos o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico do Colégio Santo Antônio de Jesus, cujas implicações pedagógicas, educacionais, didáticas, comportamentais e disciplinares são admitidas sem ressalvas.
- b. Nos obrigamos a manter atualizadas as informações cadastrais e a ficha médica do(a) aluno(a) acima citado(a) perante a Contratada.
- c. Nos responsabilizamos pela entrega de todos os documentos obrigatórios, necessários para a efetivação da rematrícula, conforme as orientações para tal fim recebidas.
- d. Nos responsabilizamos pelo login e pela senha pessoal e intransferível, recebidas por ocasião da primeira matrícula, entregue pelo Colégio Santo Antônio de Jesus, zelando pelo seu sigilo. Ela servirá para concretizar a rematrícula nos anos subsequentes e para obter as informações disponíveis, referentes ao(à) aluno(a).
- e. Os responsáveis legais e o responsável financeiro acima qualificados concordam que deverão pagar à Contratada a anuidade referente à prestação de serviços educacionais, fixada nos termos da Lei n. 9.870/1999, em uma única parcela à vista ou em 12 parcelas mensais, iguais e consecutivas, conforme tabela abaixo, respectivamente, a título de confirmação de Rematrícula.
- f. Declaramos estar cientes e concordes com a Política de Concessão de Bolsas de Estudos e Descontos, que será aplicada diretamente no boleto bancário, conforme preenchimentos dos requisitos descritos no Regimento Escolar, aprovado pelo Conselho Estadual de Educação, cuja cópia encontra-se disponível neste sítio eletrônico do Colégio.

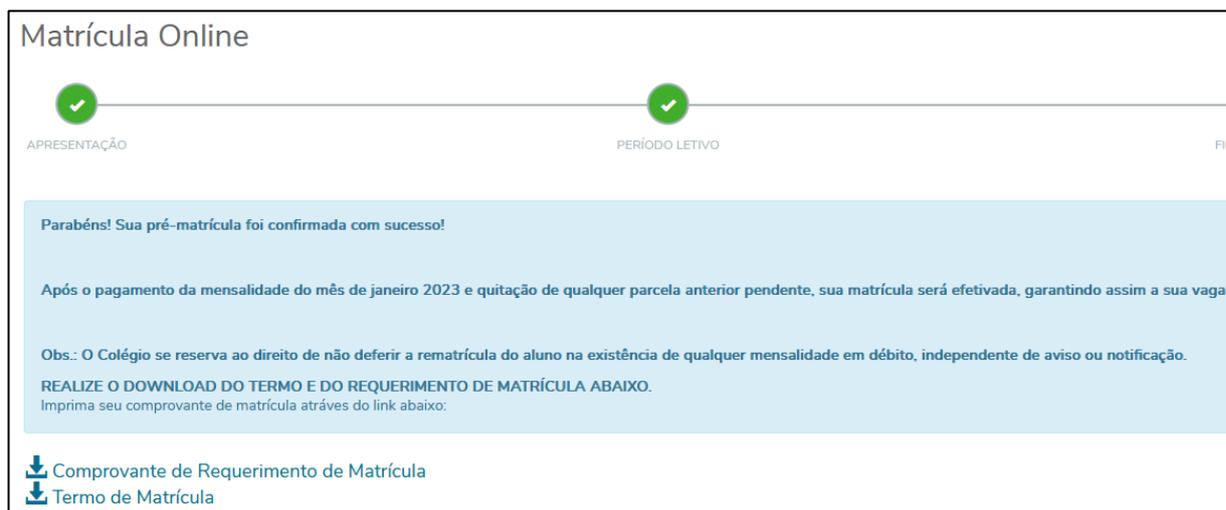
Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

12) Após realizadas as etapas descritas acima, a pré-matrícula *on-line* do/a estudante terá sido realizada com sucesso!

Se não houver pendências financeiras, inclusive com a quitação da 1ª parcela da anuidade 2023, e se todos os documentos solicitados pelo Colégio tiverem sido entregues na Secretaria Escolar, a rematrícula do/a aluno/a estará concluída.

Baixe o “**Comprovante de Requerimento de Matrícula**” e “**Termo de Matrícula**”.



Matrícula Online

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FIC

Parabéns! Sua pré-matrícula foi confirmada com sucesso!

Após o pagamento da mensalidade do mês de janeiro 2023 e quitação de qualquer parcela anterior pendente, sua matrícula será efetivada, garantindo assim a sua vaga.

Obs.: O Colégio se reserva ao direito de não deferir a rematrícula do aluno na existência de qualquer mensalidade em débito, independente de aviso ou notificação.

REALIZE O DOWNLOAD DO TERMO E DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA ABAIXO.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

↓ Comprovante de Requerimento de Matrícula
↓ Termo de Matrícula

13) Caso deseje ter acesso ao boleto de matrícula ou a qualquer outro boleto, clique no menu “**Financeiro**” e, para imprimir, clique em “**Boleto**”.



The screenshot shows a web interface for financial management. At the top, there is a dropdown menu labeled "Financeiro:" with "2023" selected. Below this, there are two tabs: "Boletos" (active) and "Benefícios". A red circle highlights a printer icon in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a filter section with a dropdown menu set to "Todos" and a checkbox for "Boletos em aberto de todos os períodos letivos". Below that, there are radio buttons for "Pago", "Pago parcialmente", and "Em aberto". A red arrow points to a "BOLETO" button on the right side of the interface. At the bottom, there is a section for "Linha digitável" with fields for "Responsável:" and "Valor de desconto: R\$0,00". A "Período letivo: 2023" is also displayed. A "▼ Exibir detalhes..." link is at the bottom right.